รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ระยะเวลา ๓ ปี			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)					
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ระยะเวลา ๓ ปี			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			๑	๑	ตำแหน่งว่าง
พนักงานดับเพลิง			๓	๓	ตำแหน่งว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป					
ยาม	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงาน	๖	๖	๖	๖	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองคลัง (๐๔)					
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑		มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑		ตำแหน่งว่าง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑		มีผู้ครองตำแหน่ง

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ระยะเวลา ๓ ปี			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป					
คนงาน	๔	๔	๔	๔	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองช่าง (๐๕)					
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	**อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.กลาง**
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป					
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงาน	๔	๔	๔	๔	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนสวน	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)					
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	**อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.กลาง**
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ขก.)		๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ระยะเวลา ๓ ปี			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			๑	๑	ตำแหน่งว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ	๙	๙	๙	๙	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงาน	๑	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>					
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	**อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.กลาง**
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	
ครู	๕	๕	๕	๕	มีผู้ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงาน	๒	๒	๒	๒	มีผู้ครองตำแหน่ง
ยาม	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ระยะเวลา ๓ ปี			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>					
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
รวมพนักงานส่วนตำบล	**๔๒**	**๔๑**	**๔๒**	**๔๒**	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	**๑๑**	**๑๕**	**๒๑**	**๒๑**	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป	**๓๘**	**๓๘**	**๓๘**	**๓๘**	
รวมทั้งสิ้น	**๙๑**	**๙๔**	**๑๐๑**	**๑๐๑**	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน
การวางแผนกำลังคน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม - เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย สามารถวาแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ - เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตาม มติ ก.อบต. จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน - มุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด - เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน	- การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล - การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น - การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง - การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ	- การแต่งตั้งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย	- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาพ และยุติธรรม - ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
- เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิ-ภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม - เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่	- มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของอบต.สนามชัย - บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา - ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบ การประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส - ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน

การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมคุณธรรม และการรักษาวินัย

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร	- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.สนามชัย	- จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบต.สนามชัย	- การยึดมั่นในหลักจริยธรรมจรรยาวิชาชีพขององค์กร - การให้บริหารประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน
การพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
- เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย - เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย - เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด	- มีแผนพัฒนาบุคลากร - บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ - มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติ - มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.สนามชัย - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่งและสายงานอาชีพ ตามสมรรถนะ - พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ของ อบต. สนามชัย	- ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน
การพัฒนาคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
- มีวิธีในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีวิธีในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงใจในการทำงาน	- บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - สภาพความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และกิจกรรมจิตอาสา - สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สิทธิค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด	- ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ - มีการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน